



Der Wirtschaftsbetrieb Hagen (WBH) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen mit über 330 Beschäftigten. Im Auftrag der Stadt Hagen erstellen und unterhalten wir die öffentlichen Infrastruktureinrichtungen in Hagen. Dazu gehören unter anderem die Planung, der Bau und Sanierung/Instandsetzung der öffentlichen Kanalisation sowie von Straßen, Wegen und Plätzen, die Pflege von Grün- und Parkanlagen, Bau und Unterhaltung der öffentlichen Brücken, Bau und Betrieb der verkehrstechnischen Einrichtungen und vieles Mehr. Somit bieten wir im öffentlichen Dienst ein interessantes Aufgabengebiet mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für unser Team „**Entwässerungsplanung**“ suchen wir
frühestens zum 01.03.2021 eine/-n

Bauingenieur/-in (w/m/d) Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft

Hinweis: Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind jedoch alle Geschlechter (weiblich/männlich/divers) angesprochen.

Wir bieten:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine den persönlichen Voraussetzungen entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) bis EG 12
- 30 Tage Jahresurlaub
- Freistellung unter Entgeltfortzahlung am 24.12. und 31.12.
- Tariflich geregelte Jahressonderzahlungen
- Besonders flexible Arbeitszeiten
- Und vieles Mehr

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Generalentwässerungsplänen inkl. der Antragsunterlagen für die Genehmigungsverfahren (HOAI Leistungsphasen 1-5)
- Konstruktion und Bemessung von Sonderbauwerken
- Beauftragung und Abwicklung von Ingenieuraufträgen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Fachämtern der Stadt Hagen

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. bzw. Bachelor) des Bauingenieurwesens, Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft
- Kenntnisse im Bereich Hydraulik, EDV-bezogene Entwässerungsplanung, GIS, Grundlagenkenntnisse im Bereich WRRL, WHG, LWG NW
- Kenntnisse in der Anwendung von CAD wären wünschenswert bzw. die Bereitschaft diese kurzfristig zu erlangen
- Ausgeprägtes, dienstleistungsorientiertes Arbeitsverhalten für den Umgang mit Ingenieurbüros
- Führerschein der Klasse B (Früher Kl. III)

Informationen:

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Kiesewetter (Tel. 02331/3677-130) und Herr Fitz (Tel. 02331/3677-131) gerne zur Verfügung.

In Fragen rund um das Stellenbesetzungsverfahren ist Frau Morgenroth aus der Personalabteilung unter 02331/3677-257 Ihre Ansprechpartnerin.

Bewerbungen:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über das abgeschlossene Studium, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte in einem PDF-Dokument unter Angabe der Ausschreibungsnummer **WBH/0-2020-2** und wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind zu Händen **Frau Morgenroth** an:

bewerbungen@wbh-hagen.de

Bewerbungsschluss: 03.01.2021

Hinweise:

Ausländische Studien- und Berufsabschlüsse werden nur berücksichtigt, wenn ein Nachweis über die Gleichwertigkeit vorzuweisen ist. Die hierfür zuständige Stelle und weitere Informationen können Sie über das Portal der Bundesregierung www.anererkennung-in-deutschland.de finden.

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. In Bereichen, in denen Frauen bzw. Männer jeweils unterrepräsentiert sind, werden Bewerbungen von Frauen bzw. Männern bei gleichwertiger Qualifizierung bevorzugt behandelt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Vorschriften der Datenschutzgrundverordnung behandelt. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen von Bewerberinnen und Bewerbern nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Es wird gebeten, auf die Übersendung von Originalunterlagen, Schnellheftern und Sichthüllen zu verzichten.