



Der Wirtschaftsbetrieb Hagen (WBH) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen mit über 330 Beschäftigten. Er nimmt als eigene Aufgaben die Stadtentwässerung, die Bewirtschaftung der Forste, den Betrieb der Grünabfallkompostierungsanlage sowie die Trägerschaft der kommunalen Friedhöfe wahr.

Im Auftrag der Stadt Hagen erstellt und unterhält er öffentliche Infrastruktureinrichtungen in Hagen. Dazu gehören u. a. der Bau und die Instandsetzung von Straßen, Wegen und Plätzen, die Pflege von Grün- und Parkanlagen, Bau und Unterhaltung der öffentlichen Brücken, Bau und Betrieb der verkehrstechnischen Einrichtungen und vieles mehr. Somit bietet der WBH auch im öffentlichen Dienst ein interessantes Aufgabengebiet mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für unser Team „Städtische Friedhöfe“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## **Gärtner/-in bzw. Krematoriumsmitarbeiter/-in (m/w/d)**

**Hinweis: Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind jedoch alle Geschlechter (männlich/weiblich/divers) angesprochen.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Gärtnerische Unterhaltungs- und Pflegearbeiten im Bereich der städtischen Friedhöfe mit den vorhandenen technischen Gerätschaften, einschließlich Bestattungsarbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von technischen Tätigkeiten im Krematorium (Einäscherungsvorgang)
- Bereitschaft zur Übernahme von Verwaltungstätigkeiten im Krematorium

---

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/-in bzw. in einem anerkannten handwerklichen oder technischen Ausbildungsberuf
- wünschenswert Kenntnisse und Erfahrungen in Steinarbeiten und Pflanzen- & Gehölzkunde sowie Erfahrung im Umgang mit technischen Pflegegeräten und Maschinen
- Kenntnisse des MS-Office-Pakets sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in der Friedhofs-/Krematoriums-Programms
- Kenntnisse in Umgang und Wartung von technischen Maschinen/Geräten bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Hohe Sensibilität beim Umgang mit Angehörigen, Besuchern und Dienstleistern
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Eigeninitiative
- Keine Berührungsängste im Umgang mit Verstorbenen
- Führerschein der Klasse B (früher Kl. III)
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Sonn- und Feiertagen (im Rahmen betrieblicher Notwendigkeiten)
- Bereitschaft zur Teilnahme am Winterdienst

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung
- Sowie eine den persönlichen Voraussetzungen entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes bis EG 6 TVöD
- Darüber hinaus erwartet Sie eine betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Informationen:**

Nähere Auskünfte erteilen:

Herr Fleischmann, WBH/2	☎ 02331 3677-174
Herr Kümper, WBH/21	☎ 02331 3677-200
Frau Fiebig, WBH/4201	☎ 02331 3677-201

### **Bewerbungen:**

Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **WBH/2-2018-2** an:

**Wirtschaftsbetrieb Hagen  
Fachbereich Verwaltung  
Eilper Straße 132-136  
58091 Hagen**

**Per Mail ausschließlich an:  
GFiebig@wbh-hagen.de**

**Bewerbungsschluss ist der 30.11.2018.**

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen von Bewerberinnen und Bewerbern nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Es wird gebeten, auf die Übersendung von Originalunterlagen, Schnellheftern und Sichthüllen zu verzichten.