

Hagen, 08.10.2018

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen (WBH) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen mit über 330 Beschäftigten. Er nimmt als eigene Aufgaben die Stadtentwässerung, die Bewirtschaftung der Forste, den Betrieb der Grünabfallkompostierungsanlage sowie die Trägerschaft der kommunalen Friedhöfe wahr. Im Auftrag der Stadt Hagen erstellt und unterhält er öffentliche Infrastruktureinrichtungen in Hagen. Dazu gehören u. a. der Bau und die Instandsetzung von Straßen, Wegen und Plätzen, die Pflege von Grün- und Parkanlagen, Bau und Unterhaltung der öffentlichen Brücken, Bau und Betrieb der verkehrstechnischen Einrichtungen und vieles mehr. Somit bietet der WBH auch im öffentlichen Dienst ein interessantes Aufgabengebiet mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Im Bereich „Straßenunterhaltungsmanagement“ ist folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das GIS**

**Hinweis:** Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind jedoch alle Geschlechter (männlich/weiblich/divers) angesprochen.

### **Bewertung:**

Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis EG 9 a TVöD

### **Aufgabenbereich:**

- Datenpflege und Fortführung der Straßendatenbank GC-SiB
- Bearbeitung von fachlichen Stellungnahmen fachbereichsübergreifender Stellen und Dritter (z. B. Fachämter der Stadt Hagen, Versorgungsträger)
- Zusammenarbeit mit anderen Fachgruppen des WBH und der Stadt Hagen
- Aufbau und Einführung eines digitalen Begeherbuches sowie eines Aufbruchkatasters
- Fotografische Dokumentation von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen

### **Anforderungsprofil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Geomatiker/-in, Kartograph/-in oder Vermessungstechniker/-in oder in einem vergleichbaren Beruf mit gleichwertigen Fähigkeiten und beruflichen Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse in der EDV
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich GIS (insbesondere Smallworld GIS) und Kario sind wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Straßendatenbanken sind vorteilhaft
- Teamfähigkeit
- Selbstsicheres Auftreten, Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Firmen
- Führerschein der Klasse B (früher Kl. III)

**Information:**

Nähere Auskünfte erteilen:

Herr Greive, WBH/3	02331 3677-177
Herr Mielke, WBH/35	02331 3677-207
Herr Otto, WBH/32	02331 3677-247
Frau Fiebig, WBH/4201	02331 3677-201

**Bewerbungen:**

Ihre aus dem Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen (Schule, Ausbildung, Hochschule etc.) sowie Arbeitszeugnissen, Nachweisen und Zertifizierungen bestehende Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **WBH/3-2018-3** an:

**Wirtschaftsbetrieb Hagen  
Fachbereich Verwaltung  
Eilper Straße 132-136  
58091 Hagen**

**Per Mail ausschließlich an:  
GFiebig@wbh-hagen.de**

**Bewerbungsschluss ist der 16.11.2018**

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Reisekosten können nicht erstattet werden.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen von Bewerbern nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Es wird gebeten, auf die Übersendung von Originalunterlagen, Schnellheftern und Sichthüllen zu verzichten.